

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального округа

Приказ № 1/44

От 01.09.2020 г .

«О мерах по предупреждению коррупции в 2020 – 2021 учебном году»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав комиссии по противодействию коррупции

– Михайлова С.М., директор школы - председатель комиссии;

– Коржова Ю.А., зам директора по ВР - заместитель председателя комиссии;

– Детер Ю.С., заведующий хозяйством - секретарь комиссии;

Члены комиссии :

– Коржова Н.Д., заместитель директора по УВР;

Сафина Е.А., учитель, председатель первичной профсоюзной организации учреждения .

1.2. план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Новостроевская СОШ» на 2020 – 2021 учебный год. (Приложение №1);

1.3. форму журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

2. Комиссии свою деятельность строить на основании Положения о противодействии коррупции в МБОУ «Новостроевская СОШ», утвержденного 01.09.2020 г Приказом № 1.

3. Ответственным за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Новостроевская СОШ» на 2020 – 2021 учебный год назначить Коржову Ю.А., заместителя директора по ВР .

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы –



С.М. Михайлова

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Новостроевская СОШ» на 2020 – 2021 учебный год**

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы		Директор
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	Май- июнь	Зам по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение ГИА в 9-11 классах - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы

10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь - май	Директор школы Зам по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Зам по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам по УВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания Социальный педагог
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	Февраль	Классные руководители
6.	Диспут «Про взятку»	Сентябрь	Зам. директора по ВР

1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Социальный педагог кл. руководители
2.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	Зам. директора по ВР.
3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учитель русского языка
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (Февраль-май	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь декабрь	Классные руководители.
6.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных	Декабрь	Зам. директора по ВР

	<p>мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 		Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по ВР
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель МО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

План мероприятий по противодействию коррупции

МБОУ «Новостроевская СОШ» на 2020-2021год

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 г.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия на сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
9. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
 - оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
11. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
13. Совершенствование организации и проведения ГИА:
 - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
 - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
 - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
14. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
15. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
16. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
 - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
17. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
18. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**Форма журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений
работниками образовательной организации**

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками ОО	Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками ОО	Количество работников ОО, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных преступлений