

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Новостроевская СОШ»
С.М. Михайлова

Приказ № 249 от 02.09.2024 г..

**План-график подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Новостроевская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году		
1	Анализ организации и проведения ГИА 2024 г., задачи подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА 2025 г.	август 2024 г	Михайлова С.М., директор
2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА по учебным предметам. Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию результатов ГИА 2024 года в школе.	август-сентябрь 2024 г	руководители МО
3	Утверждение плана-графика подготовки обучающихся к ГИА 2025 года	до 15.09.2024 г	Михайлова С.М., директор
4	Совещание «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-11 классах».	сентябрь 2024 г	Михайлова С.М., директор, Сафина Е.А., зам.дир. по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.	Школьный мониторинг учебных достижений обучающихся (входной, промежуточный, итоговый)	сентябрь, декабрь, май	Сафина Е.А, зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	Ганеева Н.М., Николайчук М.Н., учителя русского языка
3.	Организация и подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь – ноябрь 2024 г	Ганеева Н.М., учитель русского языка
4.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 1.10. 2024 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Формирование «групп риска» для организации индивидуальной работы с обучающимися.	до 1.10. 2024 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.	Формирование группы «высокобалльников» для организации индивидуальной работы с обучающимися	до 15.10. 2024 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники
7.	Участие в региональных проверочных работах по математике 9 класс	октябрь-декабрь 2024 г февраль-март 2025	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
8.	Разработка индивидуальных маршрутов для выпускников «высокобалльников» и «группы риска»	ноябрь 2024 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники
9.	Участие в муниципальном пробном итоговом сочинении (изложении)	ноябрь 2024 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
10.	Участие в муниципальном тестировании по математике и русскому языку в 9 и 11 классах	ноябрь 2024 г, апрель 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
11.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	январь 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР

12.	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	февраль 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
13.	Отчет учителей-предметников о подготовке выпускников к ГИА	1 раз в четверть	учителя-предметники
14.	Организация психологического сопровождения участников ГИА 2023 года	в течение учебного года	педагог-психолог (по договорённости)
15.	Организация и участие в проведении региональных, муниципальных диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
16.	Оказание методической консультативной помощи обучающимся при подготовке к ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники
17.	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска	в течение учебного года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
18.	Проведение дополнительных занятий по предметам	в течение учебного года	учителя-предметники
19.	Индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска» и «высокобалльниками»	в течение учебного года	учителя-предметники
20.	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	руководители МО
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА и доведение их до педагогического коллектива школы	в течение учебного года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
2.	Издание приказа по школе «Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения»	октябрь 2024 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
3.	Издание приказов по внутришкольному контролю за ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
4.	Информационное сопровождение		
1.	Родительские собрания по вопросам проведения и подготовки к ГИА	согласно графику	Классные руководители, Сафина Е.А., зам.директора по УВР
2.	Оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	сентябрь 2024 г – июнь 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
3.	Оформление Уголков выпускника в кабинетах	октябрь 2024 г	учителя-предметники, классные руководители
4.	Индивидуальное информирование родителей (законных представителей) обучающихся по итогам репетиционных экзаменов	февраль-март 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Обеспечение функционирования раздела по вопросам ГИА на сайте школы	постоянно	Коржова Ю.А., зам.директора по УВР
6.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с Порядком проведения ГИА	в течение учебного года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители
7.	Ознакомление участников ГИА, их родителей (законных представителей) с работой «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	классные руководители
8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами, решениями ГЭК, решениями конфликтной комиссии	в период проведения ГИА	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
5.	Организационное сопровождение		
1.	Определение состава участников, имеющих право на создание особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	по необходимости	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители

2.	Совещания по вопросам проведения ГИА в 2025 г	январь-апрель 2025 г	Михайлова С.М., директор
3.	Создание базы данных участников ГИА с указанием предметов ОГЭ и ЕГЭ	до 1.02. 2025 г, до 1.03. 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
4.	Участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в период ГИА в соответствии с утвержденным единым расписанием, определяемым Рособрнадзором	май – июнь 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Участие в обучении организаторов в ППЭ, экспертов предметных комиссий, членов конфликтных комиссий, технических специалистов	в течение учебного года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
6.	Доведение до участников ГИА результатов ГИА, согласно полученных протоколов	по мере поступления протоколов	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
7.	Организация работы по учету и хранению документов ГИА обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования	июнь 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
8.	Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации	июнь 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
9.	Подготовка анализа и методических рекомендаций по каждому предмету по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь 2025 г	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
6.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
1.	Участие в стартовых диагностических работах в 5-9 классах	сентябрь-октябрь 2024 года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР
2.	Участие в диагностике готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагог-психолог, классные руководители
3.	Участие в мониторинге качества знаний обучающихся 4, 9, 11 классов в общеобразовательных учреждениях района	в течение учебного года	Сафина Е.А., зам.директора по УВР