

Администрация Кемеровского муниципального округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»  
Кемеровского муниципального округа

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Новостроевская СОШ»  
С.М. Михайлова  
Приказ № 48 от 01.04.2023 г.

## **Положение**

**об организации освоения обучающимися ООП  
в форме семейного образования и самообразования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»  
Кемеровского муниципального округа**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися ООП в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 февраля 2022 г., уставом МБОУ «Новостроевская СОШ» (далее – школа).
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации образование может быть получено:
  - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей, возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.
- 1.4. **Семейное образование** является формой получения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.
- 1.5. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

## 2. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образование в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям), при этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями,

умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

- 2.4 При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района (округа), на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование и не менее чем за 15 дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное обучение.
- 2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся в праве на любой ступени обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 г.

### **3. Организация самообразования**

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся**

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее 3-х месяцев до её начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: решение вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации образовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (*Приложение 2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в образовательную организацию, директор уведомляет управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (*Приложение 3*).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график прохождения аттестации (*Приложение 4*).

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн». По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся

приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов – приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

- 4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утверждённой форме (*Приложение № 6*).
- 4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в указанных формах, заключают с образовательной организацией договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

### 5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык Математика Литературное чтение Окружающий мир	1	Комплексная контрольная работа
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
--------------------------------	-------	--------------------------------

Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Контрольная работа, тест
Физика	7-9	Контрольная работа, тест
Химия	8-9	Контрольная работа, тест
Биология	5-9	Контрольная работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-8	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Искусство (МХК)	10-11	Творческое задание
Астрономия	10-11	Контрольная работа, тест
Технология	10-11	Практическая работа, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

## 6. Сроки проведения промежуточной аттестации

- 6.1. В МБОУ «Новостроевская СОШ» КМО установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов 1-11 классов - дважды в год в период с 01 по 28 декабря и с 01 по 30 мая.
- 6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

- 6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

### **7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

- 7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.
- 7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ «Новостроевская СОШ». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

### **8. Порядок проведения промежуточной аттестации**

- 8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Новостроевская СОШ».
- 8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:
- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
  - учитель по соответствующему предмету;
  - ассистент (учитель – предметник).
- 8.3. В каждой комиссии обязательно должен быть секретарь, который фиксирует ход промежуточной аттестации в протоколе (*Приложение 7*).

### **9. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

- 9.1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 9.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 9.3. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

### **10. Права и ответственность МБОУ «Новостроевская СОШ» по организации промежуточной аттестации**

- 10.1. МБОУ «Новостроевская СОШ» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.
- 10.2. МБОУ «Новостроевская СОШ» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

### **11. Делопроизводство**

- 11.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 11.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к аттестации оформляется приказом по образовательной организации.

11.3. В алфавитной книге делается пометка «Экстерн».

11.4. На протоколах аттестации делается пометка «Экстерн».

## **12. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

12.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- приказ образовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися ООП в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором образовательной организации.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ,

13.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1. данного Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Приложение 1

Директору МБОУ Новостроевская СОШ»  
Михайловой С.М.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребёнку,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., прохождение  
промежуточной и (или) итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) за \_\_\_\_\_ класс по  
предметам учебного плана МБОУ «Новостроевская СОШ» в течение  
\_\_\_\_\_ уч. года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Новостроевская СОШ» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Администрация Кемеровского муниципального округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»  
Кемеровского муниципального округа

### ПРИКАЗ №

От 12.05.2022 г.

#### О приеме лица для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления «О зачислении в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» от « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ г.р, с « » мая 202\_\_ года по « » мая 202\_\_ года включительно, для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_ класса по всем предметам в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР Сафиной Е.А. осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Новостроевская СОШ»:

С.М. Михайлова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР:

Е.А. Сафина

**Уведомление**

Настоящим сообщая, что (ФИО экстерна), \_\_\_\_\_ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от № )
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ «Новостроевская СОШ»:

С.М. Михайлова

График сдачи  
на базе МБОУ «Новостроевская СОШ»  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстерном \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата аттестации	Форма проведения

Директор МБОУ «Новостроевская СОШ»:

С.М. Михайлова

*(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)*

Журнал выдачи программ по учебным предметам в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «Новостроевская СОШ в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Новостроевская СОШ»: С.М. Михайлова

МП " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ (наименование предмета)  
 экстерна \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 получающего общее образование в семейной форме/в форме самообразования

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Член аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Член аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.  
 Аттестация закончилась в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Аттестационные задания	Отметка

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.  
 Дата выставления отметки «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Председатель аттестационной комиссии: Ф.И.О. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_