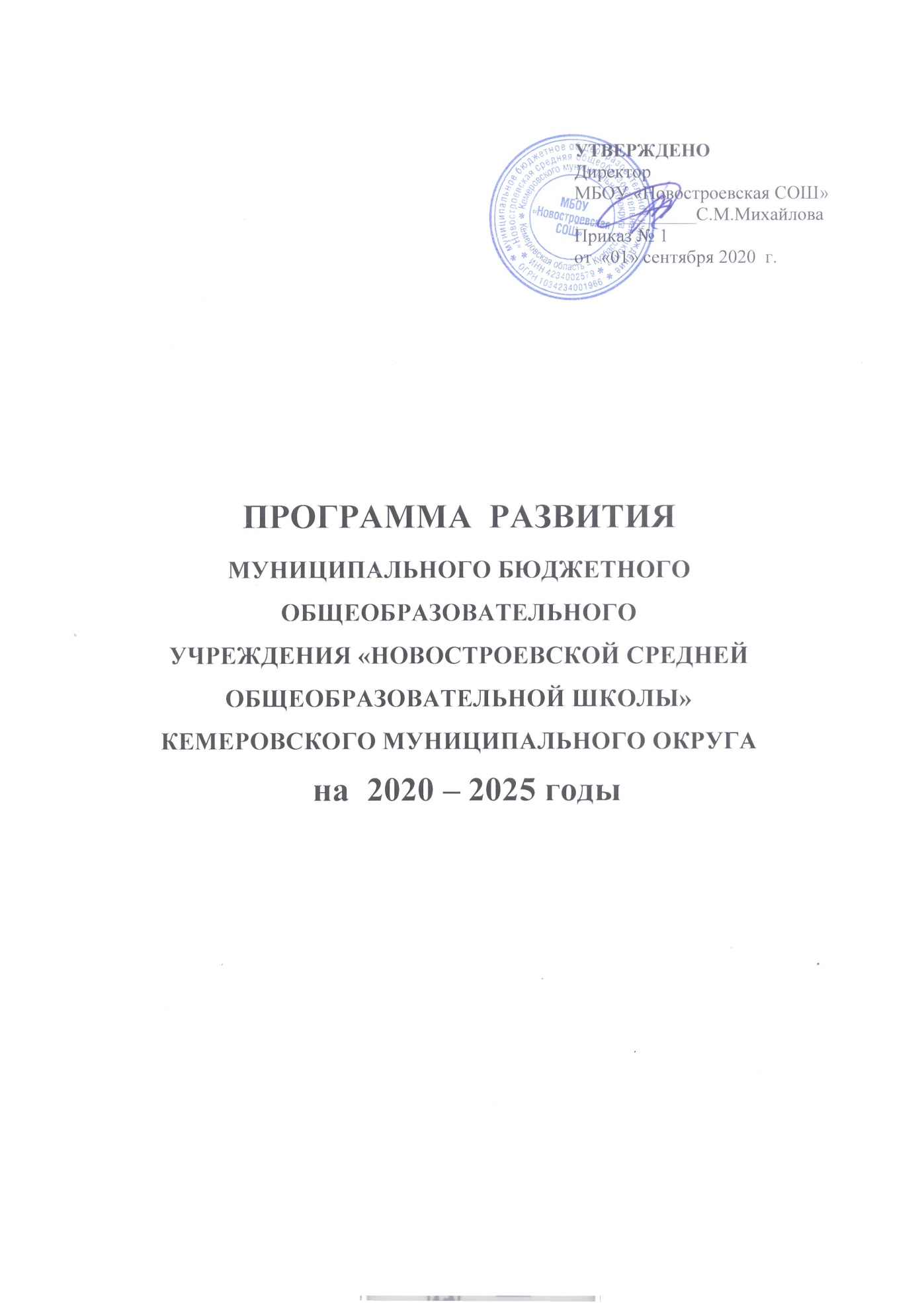
****

**Содержание Программы развития**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА …………………………………………………………..3

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ……………………………………….5

3.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ………………………………………………………………………………9

4. РЕАЛИЗУЕМАЯ В НАСТОЯЩИЙ ПЕРИОД ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ………... 26

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ……………………….……………………………..29

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ……….33

7. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЬЮ И ЗАДАЧАМИ ……………………………………………………………………………………………..…..34

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ……….49

9. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ…………………………... 49

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая Программа развития МБОУ «Новостроевская СОШ» (далее – Программа или Программа развития) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с 2020 года до 2025 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом специфики и потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Нормативная база разработки программы:

1. «Конвенция о правах ребенка» (принята Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413.
8. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
9. Нормативные документы, регламентирующие образование в Кемеровской области - Кузбассе, Кемеровском муниципальном округе;
10. Устав школы.

* программе отражены тенденции развития школы, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса в соответствии с направлениями развития образования Российской Федерации и спецификой образовательного учреждения.

Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Программы** | Программа развития МБОУ «Новостроевская СОШ» |
| **Цель**  **Программы** | Создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям развития образования Российской Федерации |
| **Задачи**  **Программы** | 1. Изменение внутришкольной системы контроля освоения образовательных программ общего образования с целью повышения качества образования и объективности оценивания образовательных результатов учащихся |
|  | 2. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы. |
|  | 3. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций. |
|  | 4. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей. |
|  | 5. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности |
|  | 6. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступное качественное образование |
|  | 7. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества, профориентации. |
| **Сроки реализации Программы** | 2020 – 2025 гг. |
| **Этапы**  **реализации**  **Программы** | **Первый этап (2020 год: сентябрь - октябрь) – аналитико- проектировочный:**   * Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения   Разработка мероприятий основных направлений деятельности по приведению образовательной системы школы в соответствие с задачами Программы развития на 2020 – 2025 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы. |
| **Второй этап (ноябрь 2020 - июнь 2025 гг.) – реализующий:**   * Реализация мероприятий основных направлений деятельности в рамках настоящей Программы; * Реализация ФГОС НОО, ООО и внедрение ФГОС СОО * Реализация образовательных и воспитательных проектов * Нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития * Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов   **Третий этап (июль – август 2025г.) – аналитико-обобщающий:**   * Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий * Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы * Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий   Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы |
| **Перечень направлений деятельности в рамках Программы развития** | . ФГОС: внедрение ФГОС СОО.  2. Повышение качества образования через изменение внутришкольной системы контроля освоения образовательных программ общего образования, обеспечение усвоения стандарта всеми учащимися школы (ликвидация неуспеваемости).  3. Качественное участие учащихся в мероприятиях ВСОКО, объективность оценивания образовательных результатов учащихся.  4. Воспитание и всестороннее развитие учащихся во внеурочной деятельности  5. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступное качественное образование  6. Совершенствование кадрового потенциала |
| **Важнейшие целевые индикаторы** | * Увеличение доли аттестованных педагогических работников |
|  | * Увеличение доли педагогических работников с высшим профессиональным образованием |
|  | * Увеличение доли учителей, реализующих специальные программы по работе с талантливыми детьми и молодежью (элективные курсы, программы дополнительного образования, факультативные занятия, внеурочная деятельность) |
|  | * Доля учителей эффективно использующих современные образовательные технологии |
|  | * Рост качества знаний * Отсутствие признаков необъективности ВСОКО |
|  | * Увеличение доли учащихся, участвующих в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников * Увеличение доли учащихся победителей и призеров муниципальных, областных, российских и международных конкурсов, выставок, олимпиад, спортивных соревнований от общего количества участвующих * Увеличение доли учащихся школы, включенных в исследовательскую и проектную деятельность * Увеличение доли учащихся охваченных услугами дополнительного образования от общего количества детей * Увеличение количества семей, участвующих в досуговых мероприятиях учреждения во внеурочное время * Увеличение охвата учащихся горячим питанием |
| **Исполнители** | * Коллектив МБОУ «Новостроевская СОШ», родители, учащиеся |
| **Порядок управления** | * Управление реализацией программы осуществляется директором и заместителями директора школы. Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы, с согласованием изменений Советом учреждения. |

**3.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное  общеобразовательное учреждение  «Новостревская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа (МБОУ «Новостроевская СОШ») |
| Адрес организации | ул. Набережная, 1, поселок Новостройка, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 650510, Российская Федерация. |
| Телефон, факс | 8(3842)604-755 |
| Адрес электронной почты | novostroikascool@yandex.ru |
| Учредитель | управление образования Кемеровского муниципального округа |
| Дата создания | 1981 год |

МБОУ «Новостроевская СОШ» (далее – Школа) расположена в посёлке Новостройка Кемеровского муниципального округа.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования .

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 3 методических объединения:

− гуманитарного цикла;

− естественно-научного цикла;

− учителей начальной школы.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в Учреждении действуют:

- Совет старшеклассников, представляющий интересы и мнение учащихся;

- Общешкольный родительский комитет, представляющий интересы и мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- Профсоюзный комитет, представляющий интересы работников.

Формирование и полномочия данных органов определяется законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

**Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

По состоянию 01.09. 2020 года в школе обучается 447 учеников. Все учащиеся обучаются в первую смену. Скомплектовано 20 общеобразовательных классов.

Образовательное учреждение осуществляет реализацию общеобразовательных программ:

- Основная образовательная программа начального общего образования.

- Основная образовательная программа основного общего образования.

- Основная образовательная программа среднего общего образования.

- Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО).

- Учебный план 5–9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок: 5-8 класс освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

- Учебный план 10-11 классов ориентирован на 2-летний нормативный срок: 10-11 класс освоения основной образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком и расписанием уроков. Расписание уроков и занятий в системе дополнительного образования составляются с опорой на санитарно - гигиенические нормы предельно допустимой аудиторной нагрузки учащихся и в соответствии с учебным планом школы.

**Воспитательная работа**

Главной целью воспитательной работы школы является: создание условий для духовно-нравственного становления личности, подготовки ребёнка к жизненному самоопределению; воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для осуществления данной цели перед педагогами стояли следующие *задачи воспитательной работы:*

1. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий воспитательной работы школы;
2. Создать условия для всемерного развития личности, для побуждения ее к саморазвитию, самовоспитанию, самооценке;
3. Поддерживать и укреплять школьные традиции, способствующие созданию общешкольного коллектива и украшающие его жизнь;
4. Способствовать совершенствованию методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей сил заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников;
5. Содействовать укреплению сотрудничества школы и семьи в воспитание детей, способствовать устранению возможного отрицательного влияния семьи на ребенка, компенсировать пробелы семейного воспитания;
6. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся: формирование основ культуры нравственного поведения;
7. Организовать мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
8. Повысить эффективность работы школы по гражданско – патриотическому и духовно–нравственному воспитанию в рамках подготовки к различным мероприятиям, связанным с важнейшими историческими датами;
9. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;
10. Продолжить работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

Исходя из целей и задач воспитательной работы были определены приоритетными *направления воспитательной деятельности* школы:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

2. Воспитание социальной ответственности и компетентности;

3. Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;

4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры;

7. Воспитание семейных ценностей;

9. Эстетическое воспитание;

10. Правовое воспитание и культура безопасности; профилактика правонарушений среди несовершеннолетних; по предупреждению наркомании, токсикомании, алкоголизма среди несовершеннолетних; профилактика дорожно-транспортного травматизма;

Данные направления реализуются через традиционные школьные мероприятия. По сути традиции представляют собой исторически-культурное наследие, которое постоянно развивается с учетом современных реалий жизни.  Такие традиции существуют и развиваются в школе.

**1. Гражданско-патриотическое направление:**

* Проведение уроков, классных часов и акций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся
* Взаимодействие семьи, школы и общества в развитии патриотизма, как стержневой духовной составляющей ценности личности выпускника школы.
* организация и проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию;
* организация и проведение онлайн акций, посвященных Дню Победы

**2. Духовно-нравственное направление:**

* посещение театров, выставок, музеев;
* ведение школьного сайта и странички школы в социальной сети «Вконтакте», где отображается жизнь и деятельность нашей школы;
* участие в областных, муниципальных мероприятиях: “Выборы президента молодёжного парламента», «Будущее без Наркотиков», «Смотр-строя и песни» и т.д.
* организация экскурсионных поездок.
* организация выставок рисунков и поделок учащихся;
* участие в конкурсах, выставках детского творчества на уровне района и области («Ёлочная игрушка», «Символ года», «Я и мой мир», «Будущее без наркотиков» и т.д.;)

**3.** **Здоровьесберегающее направление:**

* работа спортивных секций;
* веселые старты по параллелям;
* проведение бесед с учениками по пропаганде ЗОЖ;
* проведение внутришкольных соревнований;
* участие в соревнованиях на уровне города;
* Конкурс рисунков «За здоровый образ жизни».
* Профилактика наркомании: просмотр фильмов, конкурс рисунков;
* антиалкогольная, антиникотиновая пропаганда, профилактика наркомании, участия в акции «Классный час», «Подрост», «Детство без обид и унижений».

4. **Экологическое направление, воспитание положительного отношения к труду и творчеству:**

* *дни защиты от экологической опасности,*
* *акции «День птиц», «Сохрани дерево» (сбор макулатуры),субботник, «День здоровья», «Красная книга Кузбасса», акция «Посади дерево» и «Аллея выпускников», «Зелёный автобус», «Всемирный день окружающей среды и т.д.*
* *участие в акции «Час Земли»*

**5. Семейное направление:**

* родительские собрания;
* индивидуальная работа с родителями;
* совет профилактики

**6. Развитие самоуправления:**

* работа Совета старшеклассников, помощь в организации мероприятий, участие в акциях.

Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

Со всеми детьми группы риска и родителями спланирована и велась работа социальным педагогам и классными руководителями. Поддерживается систематический контакт с инспектором ПДН.

Основные направления профилактической работы: выявление педагогически запущенных школьников, организация профилактической работы с учащимися этих категорий и их родителями, пропаганда здорового образа жизни через воспитательную и спортивно-массовую работу среди учащихся и их родителей, посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, планирование работы с учащимися во время каникул, с неуспевающими учащимися и их родителями проводится профориентационная работа.

**Работа с родителями и общественностью (социумом).**

            Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка.

Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают общешкольный и классные родительские комитеты.

В школе работает психолог и социальный педагог.

Родители являются помощниками классных руководителей  в организации экскурсий, праздничных утренников, выпускных вечеров.

Вот некоторые темы проведенного родительского лектория:

  «Как помогать детям учиться», «Мотивация учения у подростков», «Об итогах четверти», «Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся».

Посещение семей – опекунов, семей обучающихся состоящих на разных видах учета, неблагополучных семей.

Одной из важнейших задач работы школы является организация детского самоуправления «Будущее за нами». В школе работает школьный Совет, включающий в себя активистов из старших классов. Совет работал сплоченно, активно. Активистов школы отметили на районном уровне.

**Дополнительное образование**

В МБОУ «Новостроевская СОШ» дополнительные образовательные программы реализуются как в учреждении, так и в рамках сетевого сотрудничества .

Цели дополнительного образования:

- обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

Все кружки и секции в МБОУ «Новостроевская СОШ» функционируют на бюджетной основе.

Для фиксирования занятости каждого учащегося во внеурочной деятельности в школе ведутся журналы учета часов внеурочной деятельности классов.

**Вывод:** воспитательная работа МБОУ «Новостроевская СОШ» организована в соответствии с нормативно-правовой базой, с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждены «Положение о внутренней системе оценки качества образования», план внутришкольного контроля.

Согласно плану внутришкольного контроля в течение 2019-2020 года осуществлялся контроль качества в следующих областях:

- за реализацией ООП начального и основного общего образования;

- за школьной документацией;

- за состоянием воспитательной работы;

- за реализацией требований федерального образовательного стандарта;

- за сохранением здоровья учащихся;

- за реализацией рабочих программ.

Контроль осуществлялся в следующих формах: посещением администрацией школы и взаимопосещение педагогов уроков и занятий дополнительного образования, анализа документации, анализ контрольных работ учащихся.

По всем вопросам контроля, отраженным в плане ВШК, составлены справки.

Для оценки сформированности УУД в школе ежегодно проводится мониторинг сформированности УУД. По результатам мониторинга сформирована «группа риска» по каждому классу.

**Вывод:** внутренней системы оценки качества образования в 2019 г. организовывалась в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования, планом внутришкольного контроля. По всем вопросам контроля, отраженным в плане ВШК, имеются справки, рассмотренные на административных совещаниях, педагогических советах.

**Оценка кадрового обеспечения**

**Общая характеристика кадрового состава в МБОУ «Новостроевская СОШ»**

**на 01.09.2020 г.**

В школе сложился стабильный педагогический коллектив, в котором наряду с опытными учителями (74 % педагогических работников имеют стаж свыше 15 лет) работают молодые сотрудники (стаж работы до 10 лет – 17% сотрудников), 4 человека (17.2%) – выпускники нашей школы.

На 01.09.2020 г. по основному месту в школе работают 22 учителя. Высшую квалификационную категорию имеет 13 человек, первую квалификационную категорию имеют- 7 человек, аттестованы на СЗД -1 человек.

В школе созданы условия для повышения квалификации педагогов. 100% педагогов за последние 3 года прошли курсы ПК. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

− создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

− повышения уровня квалификации персонала.

**Библиотечно-информационное обеспечение**

В школе имеется собственная библиотека. В библиотеке есть Интернет, оборудована локальная сеть. Общий фонд библиотеки составляет–3613 ед., в том числе:

фонд учебников – 2972 ед.,

научно-педагогическая и методическая литература –51 ед.,

художественная литература 590 ед.,

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии).

**Выводы:**

- Оснащенность библиотеки учебниками и учебными пособиями достаточная.

- Образовательный процесс обеспечен учебно-методической литературой.

- Школа обеспечена современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта). Сайт школы соответствует установленным требованиям, имеются локальные акты. Обеспечены открытость и доступность информации о деятельности школы.

**Материально-техническая база**

Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как - удовлетворительное .

Здания и объекты организации оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|  | Кабинеты начальных классов | 9 | 9 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. |  |  |
|  | Кабинеты иностранного языка | 2 | 2 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. |  |  |
|  | Кабинет физики | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Кабинет химии и ОБЖ | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Кабинет биологии и географии | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. |  |  |
|  | Кабинет истории и обществознания | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. |  |  |
|  | Кабинет русского языка и литературы | 2 | 2 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. |  |  |
|  | Кабинет математики | 2 | 2 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. |  |  |
|  | Мастерские | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Кабинет технологии | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Кабинет музыки и ИЗО | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. |  |  |
|  | Кабинет информатики | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Спортивный зал | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Музыкальный зал | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Библиотека | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Музей | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |
|  | Столовая | 1 | 1 | 100 | имеются | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии. | имеются |  |

б) наличие и характеристика объектов образовательной сферы:

- учебные мастерские – имеются , типовое помещение, емкость - 15 человек, профиль мастерских - столярные, количество единиц каждого профиля ( столярная мастерская – 1) состояние – удовлетворительное ;

- компьютерный класс – имеется , типовое, емкость - 17 человек, состояние – удовлетворительное , наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа - Экспертное санитарно- эпидемиологическое заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования детских и подростковых организаций требованиям санитарно- эпидемиологических правил и нормативов от 22.04.2019 г. № 1037/005-ОГДиП, выданный ФБУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области»;

обеспеченность компьютерной техникой - обеспечена в полном объеме

общее количество компьютерной техники - 37 единиц, из них подлежит списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единиц. Основные недостатки: нет

- обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели: нет

- обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели: нет

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ДАННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Происходящие в нашем обществе изменения оказывают существенное влияние на общее состояние образовательной системы. Политические, экономические, социальные, идеологические преобразования требуют формирования и развития личности нового типа – грамотной, творчески мыслящей, ответственной, дисциплинированной. Приоритетным становится удовлетворение потребностей и интересов конкретного человека в профессиональном и личностном становлении, самореализации, самоутверждении.

Системный анализ актуального состояния школы выявил целый ряд проблем, позволил увидеть управленческие риски, найти механизмы их преодоления.

**Сущность проблемы № 1**

Необъективность оценивания образовательных результатов учащихся в мероприятиях ВСОКО.

**Причины:**

* натаскивание учащихся на мероприятия ВСОКО;
* несоблюдение критериев оценивания;
* недобросовестное отношение учителя к проверке работ ВСОКО

**Решение проблемы**

Создание и реализация Плана преодоления необъективности. Повышение квалификации педагогического коллектива по вопросам оценивания образовательных результатов.

**Что уже сделано:**

Создан и реализуется План преодоления необъективности , что позволило школе в 2019 году показать объективные результаты.

**Сущность проблемы № 2**

Имеются учащие, не осваивающие ФГОС (неуспевающие).

Неопределенность некоторых выпускников в выборе будущей профессии и неуверенность в своих учебных возможностях.

**Причины:**

* ухудшение социально-экономического положения семей некоторых учащихся;
* игнорирование родителями учеников потребности организации в семье здорового образа жизни;
* слабая мотивация учащихся в обучении (низкая культура семейного воспитания, пробелы в школьной воспитательной деятельности и пр.);
* школа не может обеспечить в полной мере качественное образование школьников в силу недостаточного использования инновационных технологий обучения, игнорируя необходимость индивидуального подхода к учащимся с низкими учебными способностями и др.;
* психологическая неготовность ряда педагогов к деятельности в соответствии с новыми требованиями, в условиях перехода школы на ФГОС СОО;
* неэффективность работы по выявлению и поддержке талантливых детей.

**Решение проблемы**

Развитие школы в условиях модернизации системы образования возможно в создании такой образовательной стратегии, которая могла бы обеспечить обучающимся возможность достижения реальных образовательных результатов, которые позволили бы им повысить уровень своей конкурентоспособности в сфере среднего и высшего профессионального образования. Снижение интеллектуально-культурного потенциала семьи с одной стороны и постоянный рост требований рынка труда с другой, наталкивает школу на мысль войти в режим такой школы, которая позволит подготовить ребенка разного уровня способностей и физического состояния к дальнейшему получению достойного образования и профессии.

Решить проблему можно в результате проведения следующих мероприятий:

* обновление содержания образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, с учётом запросов учащихся и родителей;
* пересмотр и усиление системы родительского всеобуча, более активное привлечение родителей в школьные мероприятия;
* организация деятельности с учащимися, имеющими низкие учебные возможности и недостаточную учебную мотивацию;
* изменение внутришкольной системы контроля освоения образовательных программ общего образования;
* введение занятий индивидуальной подготовки для оказания помощи сильным и слабоуспевающим ученикам по тем предметам, где учащиеся затрудняются в восприятии и отработке материала на уроках, где требуется многократное повторение и индивидуальная помощь учителей;
* продолжение обновления необходимой материальной базы школы, современного оборудования;
* активизация использования инновационных технологий в образовательном процессе (в числе приоритетных – исследовательская деятельность учащихся, индивидуальный подход к учащимся с низкими учебными способностями);
* активизация профориентационной работы;
* расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между средним  и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ среднего профессионального и высшего  образования;
* разработка программы поддержки талантливых детей;
* повышение уровня мотивации учащихся (учитель должен увлекать учащиеся своим предметом).

**Что уже сделано:**

* в 9-11 классах введены факультативы профориентационной направленности;
* Организована индивидуальная работа с учащимися, имеющими низкие учебные возможности и недостаточную учебную мотивацию посредством планов работы с конкретным учеником;

**Проблема № 3**

Система взаимодействия и сотрудничества школы с семьей.

Новая образовательная парадигма позволила родителям стать субъектами образовательного процесса, другими словами, возложила на них ответственность за качество образования своих детей. Но не все родители стремятся принять участие в этом процессе. Часть их остается сторонними наблюдателями. У подавляющего большинства родителей отсутствует педагогическая компетентность из-за отсутствия психолого-педагогического просвещения.

**Причины:**

* недостаточное использование активных форм работы с родителями;
* отсутствует личностно-ориентированный подход по отношению к семье (массовый охват родителей одинаковыми формами работ малоэффективен);
* не в полной мере осуществляется сотрудничество родителей с педагогическим коллективом школы.

**Решение проблемы:**

Решить проблему можно в результате проведения следующих мероприятий:

Привлечение родителей к инновационной деятельности школы: участие родителей в педсовете в форме круглого стола, во внеурочной деятельности.

Привлечение родителей к деятельности в различных школьных и управленческих структурах, к руководству кружками и секциями.

Предложенные мероприятия изменения системы взаимодействия школы и семьи должно привести к следующим результатам деятельности:

* возрастание заинтересованности родителей во взаимодействии со школой;
* нахождение самых разнообразных точек творческого и воспитательного соприкосновения школы и родителей;
* преодоления противоречий между семьей и школой.

**Что уже сделано:**

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это их вовлечение в управленческие, учебно-воспитательные, хозяйственные и другие стороны жизни школы, традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов. Вовлечение родителей в жизнедеятельность школы происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025, целями и задачами развития МБОУ «Новостроевская СОШ», а также ее особенностями, достижениями и проблемами определены основные направления развития школы:

1. Повышение качества образования через изменение внутри школьной системы контроля освоения образовательных программ общего образования, обеспечение усвоения стандарта всеми учащимися школы (ликвидация неуспеваемости).

2. Качественное участие учащихся в мероприятиях ВСОКО, объективность оценивания образовательных результатов учащихся.

3. Воспитание и всестороннее развитие учащихся во внеурочной деятельности через деятельность культурно-образовательного центра развития детей и Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

4. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступное качественное образование.

5. Совершенствование кадрового потенциала

**Анализ факторов развития школы по направлениям развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **сильные стороны**  - понимание и принятие педагогическим коллективом особенностей федеральных государственных образовательных стандартов;  - сформированная система внеурочной деятельности;  - сложившаяся система работы с одаренными детьми;  - сформированная информационно-образовательная среда (локальная сеть, автоматизированы все рабочие места педагогов, музей);  - действующие коллегиальные органы управления;  - развитая система социального партнерства школы | **слабые стороны**  - недостаточная готовность отдельных педагогов к применению новых форм организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС;  - инертность отдельность педагогов в переходе к новой системе оценке планируемых результатов;  - недостаточное количество молодых специалистов;  - профессиональное выгорание отдельных педагогов;  - недостаточно помещений для организации внеурочной деятельности;  - недостаточный уровень мотивации родительской общественности на повышение компетентности |
| **возможности**  - реализация разработанных целевых программ по приведению деятельности учреждения в соответствие с требованиями безопасности, санитарных норм и правил;  - спланированная деятельность школьных методических секций;  - готовность педагогов к разработке и реализации программ, проектов, позволяющих совершенствовать образовательную среду, достигать новых результатов образования;  - привлечение молодых специалистов, новых педагогов;  - организация психологического сопровождения педагогов (диагностика, тренинги, семинары, консультации);  - профессиональная переподготовка отдельных педагогов для решения кадровых потребностей по отдельным предметам;  - апробация дистанционного обучения педагогов;  - развитие социальных педагогических практик для мотивации выпускников на получение педагогического образования | **угрозы**  - настороженное отношение родителей к внедрению ФГОС;  - перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью;  - невыполнение целевых показателей по педагогическому составу (пенсионный возраст, отсутствие молодых специалистов);  - недостаточный уровень компетенции родителей при участии в процедурах независимой системы оценки качества образования |

Проведенный анализ позволил выделить сильные стороны и возможности, которые можно использовать для развития слабых сторон и ликвидации угроз в деятельности учреждения.

**Важнейшие целевые индикаторы (приложение 1)**

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЬЮ И ЗАДАЧАМИ**

**7.1. Повышение качества образования через изменение внутришкольной системы контроля освоения образовательных программ общего образования, обеспечение усвоения стандарта всеми учащимися школы (ликвидация неуспеваемости)**

**Цель**: Повышение качества образования, преодоление неуспеваемости.

**Задачи:**

* Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества
* Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса
* Изменение внутришкольной системы контроля освоения образовательных программ общего образования с целью повышения качества образования
* 100% выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы и сдают ГИА - 9, 11 с первого раза
* 100% учащихся осваивает ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1. | Анализ результатов внешней оценки уровня освоения образовательных программ общего образования, выявление причин неэффективности внутришкольной системы контроля  освоения образовательных программ общего образования | Сентябрь 2020 – январь 2021 | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 2. | Методический совет «Изменение внутришкольной системы контроля освоения образовательных программ общего образования». Анализ результатов новой системы | 1 раз в четверть 2020 – 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Выработка предложений по изменению внутришкольной системы контроля освоения образовательных программ общего образования на заседаниях школьных методических секций | 1 раз в четверть 2020 – 2024 | руководители школьных методических секций |
| 4. | Создание банка КИМов (срезов знаний) по всем темам всех предметов учебного плана | Сентябрь 2020 – июнь 2021 | Заместитель директора по УВР  руководители школьных методических секций |
| 5. | Проведение срезов знаний по всем темам всех предметов учебного плана по КИМ созданного банка | 2020 – 2024  В постоянном режиме:  Ноябрь – темы, изученные в сентябре, октябре  Январь – темы, изученные в ноябре, декабре  Март – темы, изученные в январе, феврале  Май – темы, изученные в марте, апреле | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Внедрение системы административного контроля за освоением образовательных программ с глубоким анализом и разработкой перечня мер по ликвидации дефицита знаний по каждой конкретной теме каждого конкретного ученика | До 01 января 2021 | Директор |
| 7. | Персональный контроль за качеством преподавания учителей, дающих стабильно низкие результаты (посещение уроков администрацией и руководителями школьных методических секций, анализ и коррекция) | В постоянном  режиме  2020 – 2024 | Заместитель директора по УВР,  руководители школьных методических секций |
| 8. | Повышение квалификации педагогов с целью прочного овладения предметными компетенциями и современными педагогическими технологиями, методами и приёмами, овладения методикой преподавания предмета через курсы повышения квалификации, внутришкольное повышение квалификации, через систему методической работы, консультирование, наставничество | В постоянном режиме  2020– 2024 | Директор,  заместитель директора по УВР,  руководители школьных методических секций |
| 9. | Разработка единых норм оценивания предметных результатов учащихся | До 01 января 2020 | руководители школьных методических секций |
| 10. | Анализ эффективности использования кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества | Ежегодно в июне  2020 – 2024 | Директор,  заместитель директора по УВР,  руководители школьных методических секций |
| 11. | Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса через обмен опытом внутри школы и посещение методических семинаров других ОУ | В постоянном режиме  2020 – 2024 | заместитель директора по УВР,  руководители школьных методических секций |
| 12. | Мониторинг уровня подготовки выпускников 9х, 11х классов на основе результатов итоговой аттестации | 2020 – 2024  в конце каждой четверти | заместитель директора по УВР,  руководители школьных методических секций |
| 13. | Мониторинг качества обученности учащихся 9х, 11х классов на основе данных, полученных в результате ВШК | 2020 – 2024  в конце каждой четверти | заместитель директора по УВР,  руководители школьных методических секций |
| 14. | Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти, по ликвидации дефицита знаний | В постоянном режиме  2020 – 2024 | заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |

**Ожидаемые результаты:** Повышение качества образования до 40%, преодоление неуспеваемости

**7.2. Качественное участие учащихся в мероприятиях ВСОКО, объективность оценивания образовательных результатов учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1. | Анализ результатов внешней оценки уровня освоения образовательных программ общего образования (результаты ВПР) | Сентябрь 2020 – январь 2021 | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 2. | Изучение приказов и распоряжений Министерства образования об организации и проведению Всероссийских проверочных работ | В постоянном режиме 2020 – 2024 | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 3. | Переработка методических рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов в образовательном учреждении | По мере изменений нормативной базы на уровне Федерации, области, муниципалитета | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 4. | Переработка регламента проведения ВПР | По мере изменений нормативной базы на уровне Федерации, области, муниципалитета | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 5. | Обеспечение общественного наблюдения во время проведения ВПР |  | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Внедрение в практику работы школы анализа результатов ВПР по методике, разработанной ФИОКО «У[ровень объективности оценки образовательных результатов](https://www.fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%A3%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B2%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B5%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20(%D0%92%D0%9F%D0%A0%202019).docx)» | Апрель 2021 | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 7. | Анализ результатов Федерального мониторинга с целью устранения пробелов и недочетов освоения в полном объеме учебных программ по всем учебным предметам | Ежегодно сентябрь – ноябрь  2020 – 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Методический совет для учителей 4 класса и учителей-предметников по вопросам проверки и оценивания работ | Ежегодно март  2020 – 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Осуществление непрерывного процесса повышения квалификации учителей начальных классов, русского языка, математики в области оценки результатов образования и методики преподавания | В постоянном режиме  2021 – 2024 | Директор |
| 10. | Курсы повышения квалификации по программе «Оценка качества образования в общеобразовательной организации» 108 академических часов для всех педагогов школы | Октябрь 2020 –  январь 2021 | Директор |
| 11. | Курсы повышения квалификации для учителей начальных классов «Методика преподавания русского языка и математики в начальной школе с учетом требования ФГОС» | Март 2021 | Директор |
| 12. | Разработка и реализация плана мероприятий психолого-педагогического сопровождения процедур подготовки и проведения независимых оценочных процедур | Ежегодно сентябрь 2020 – 2024 | Педагог – психолог |
| 13. | Проведение общешкольного родительского собрания «Анализ и результаты ВСОКО» | Ежегодно сентябрь 2021 – 2024 | Директор |
| 14. | Проведение классных родительских собраний:  – повышение мотивации к обучению (использование портфолио);  –ознакомление с проверочными работами демонстрационных вариантов ВСОКО;  - работа с родителями учащихся «группы риска» | В постоянном режиме  2021 – 2024 | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |

**Ожидаемый результат:** преодоление признаков необъективности оценивания образовательных результатов учащихся

**7.3. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступное качественное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Реализация электронных услуг населению (прием в школу, документооборот, электронные версии уроков, учебников, телекоммуникационные консультации)  2. Оказание дополнительной образовательной услуги в электронном виде для самообразования учеников и для детей, обучающихся на дому, пропускающих занятия по причине длительного заболевания.  3. Представительство школы на федеральных и областных порталах.  4. Популяризация электронных услуг среди участников образовательных отношений | 2020 – 2025  2020 – 2025  2020 – 2025  2020 – 2025 | секретарь, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники  заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники  Администрация  Администрация | Уменьшение бумажного оборота и временных затрат, мобильность взаимодействия учителя, классного руководителя, родителя и ученика, обеспечивающая качество образования,  возможность оперативно  в электронном виде получать информацию об  успеваемости своих детей.  Комплексный электронный мониторинг. |
| 5.Совершенствование аппаратно- программных средств и приобретение новых | 2020 – 2025 | Администрация | Повышение информационной компетентности,  внедрение новых образовательных технологий, |
| 6.Организация дистанционного обучения на основе специальных программных сред | 2022 – 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 7.Изучение технических особенностей компьютерного парка школы для возможностей использования в образовательном процессе электронных учебников | 2020 | Заместитель директора по УВР, инженер - электроник |
| Приобретение 5 ультрафиолетовых бактерицидных установок. | 2020 – 2025 | Директор Заместитель директора по АХЧ  Педагог- психолог  Заместитель директора по АХЧ  Заместитель директора по АХЧ | -Создание современной здоровьесберегающей инфраструктуры школы;  - расширение спектра внутришкольных соревнований, увеличение количества учащихся развивающих физические и волевые качества в дополнительном образовании;  -поддержание профессионального и физического здоровья педагогов, повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственного здоровья, применению здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания;  - развитие партнерских отношений общешкольного родительского комитета, детских творческих объединений, ЦРБ |
| Монтаж системы видеонаблюдения на всех этажах | 2020 – 2025 | Заместитель директора по АХЧ |  |
| Установка громкоговорящей связи | 2021 | Заместитель директора по АХЧ |

**7.4. Совершенствование кадрового потенциала**

Необходимым условием внедрения нового содержания и технологий общего образования являются компетентные педагогические и руководящие кадры. Для решения данного вопроса в школе проводятся мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательной организации, в том числе внедрение профессиональных стандартов педагога и руководителя, апробирование современных моделей педагогического лидерства, эффективного преподавания.

Для этого будет:

* реализована комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательной организации;
* реализован новый профессиональный стандарт педагога;
* организовано участие педагогов в профессиональных конкурсах для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций;
* обеспечена подготовка управленческих кадров к внедрению моделей внутришкольных систем оценки качества образования;
* обеспечена подготовка кадров, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Сложившаяся в школе система методической работы обеспечивает достаточный уровень потребностей и возможностей педагога в обновлении профессиональных знаний, умений, навыков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. Разработка плана курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников. | 2020 – 2025 | Заместитель директора по УВР | Все педагоги прошли курсовую подготовку и готовы работать в новых условиях |
| 2. Корректировка школьного Положения о стимулирующих выплатах, обеспечивающая материальную поддержку педагогов, проходящих курсовую подготовку в системе дистанционного обучения или по накопительной системе. | 2020 | Директор | Повышение мотивации педагогов на развитие профессиональных компетенций через курсовую подготовку. |
| 3. Изучение потребностей каждого педагога в повышении уровня профессиональной компетентности | 2020 – 2025 | Заместитель директора по УВР, руководители методических секций | Повышение уровня квалификации педагогических работников |
| 4. Разработка индивидуальных программ повышения уровня профессиональной компетентности педагогов | 2020 – 2025 | Заместитель директора по УВР, руководители методических секций, педагоги | Повышение уровня квалификации педагогических работников |
| 5. Организация сетевого взаимодействия педагогов с субъектами образовательной среды через общение в блогах | 2020 – 2025 | Заместитель директора по УВР, руководители методических секций, системный администратор | Обмен опытом по использованию имеющихся программ, учебников, методических разработок и пособий; выявление имеющихся проблем и методическая поддержка в их решении, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг |
| 1. Методическая поддержка педагогов – участников профессиональных конкурсов разного уровня | 2020 – 2025 | Методический совет школы | Повышение количества и качества участий педагогов в конкурсах профессионального мастерства |
| 2. Расширение спектра профессиональных конкурсов на уровне школы | 2020 – 2025 | Методический совет школы | Повышение мотивации педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня |
| 1. Систематизация нормативной правовой базы по аттестации педагогических кадров; | 2020 – 2025 | Заместитель директора по УВР | Высокий уровень аттестация педагогов школы |
| 2. Корректировка процедуры организации и проведения аттестации педагогических кадров | 2020 – 2025 | Заместитель директора по УВР | Высокий уровень аттестация педагогов школы |
| 2. Проведение методических и психологических консультаций для педагогов, аттестующихся по новой модели | 2020 – 2025 | Заместитель директора по УВР, Методический совет школы | Снижение психологической боязни и успешная аттестация педагогов |

**8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ (см. Приложение 1 «Показатели целевых индикаторов»)**

**9. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Реализация программы осуществляется при наличии совокупности условий организационно-управленческих, материально-технических, психолого-педагогических, выражающихся:

* созданием рабочей группы по проектированию и реализации направлений программы;
* рациональном использовании творческого потенциала педагогов;
* развитием системы моральной и материальной поддержки творческих инициатив;
* включением мероприятий по реализации программы в годовой план работы школы;
* подведением итогов, обобщением достижений, выявлением проблем и внесением корректировок в программу (осуществляется ежегодно на итоговом педагогическом совете школы, заседании Совета учреждения и общешкольного родительского комитета);
* организацией семинаров, консультаций содействующих психологической и практической готовности субъектов образовательного процесса к деятельности по реализации мероприятий программы;
* регулярным обменом информацией через разнообразные формы взаимодействия (круглый стол, информационный бюллетень, презентации, публикации в СМИ и др.).

**Управление программой**

Управление реализацией программы осуществляется директором и заместителями директора школы. Корректировка программы осуществляется Педагогическим и Методическим советом школы, с согласованием изменений Советом учреждения**.**

**Мониторинг реализации Программы развития**

Осуществляется с целью получения полной и достоверной информации о состоянии образовательной системы в школе, своевременного выявления изменений и причин, снижающих эффективность образовательного процесса.

На каждом этапе ведется анализ выполнения задач, обработка имеющихся результатов, подготовка и опубликование аналитических отчетов.

Оценка результатов реализации программы будет осуществляться с помощью различных методов:

1. экспертная оценка результатов деятельности (внутренними и внешними экспертами); социологические опросы учащихся, педагогов и родителей;
2. методы психодиагностики;
3. анализ результатов единого государственного экзамена, олимпиад, конкурсов, соревнований.

Контроль над выполнением задач осуществляется Советом учреждения, директором школы, исполнители Программы несут ответственность за своевременное и рациональное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы.

Ежегодно результаты представляются на заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения.

**Управление реализацией программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Планирование и прогнозирование результатов деятельности школы в соответствии с основными направлениями Программы развития. | Ежегодно | Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет |
|  | Формирование единого банка методических и информационных материалов по реализации программы развития. | Постоянно | Методический совет |
|  | Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы (разработка и корректировка положений, локальных актов, регламентирующих деятельность структур). | По необходимости | Администрация |
|  | Информирование общественности о процессах и результатах развития школы через презентации, дни открытых дверей, публикации школьном сайте, местных СМИ. | Ежегодно | Методический совет, руководители секций, Совет учреждения |
|  | Определение общих ориентиров деятельности администрации школы, органов государственно-общественного управления, детского самоуправления, педагогического коллектива на каждом этапе реализации Программы. | Ежегодно | Совет учреждения  Педагогический совет |
|  | Рассмотрение на заседаниях педагогического совета хода выполнения Программы с приглашением социальных партнеров. | Ежегодно  Июнь | Администрация |
|  | Мониторинг реализации Программы. | Ежегодно | Методический совет, администрация |
|  | Проблемно-ориентированный анализ реализации задач Программы. | Ежегодно | Администрация ОУ |

Приложение 1

**Показатели целевых индикаторов реализации Программы развития с 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индикатор** | **Единица измерения** | **Базовое значение (на начало реализации программы)** | **Значение показателя 2020/2021 уч. года** | | **Значение показателя**  **2021/2022 уч. года** | | **Значение показателя**  **2022/2023 уч. года** | | **Значение показателя**  **2023/2024 уч. года** | | **Значение показателя на январь 2025** |
| **планируемое** | **фактическое** | **планируемое** | **фактическое** | **планируемое** | **фактическое** | **планируемое** | **фактическое** |
| 1 | Доля аттестованных педагогических работников | процент | 95% | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  |  |
| 2 | Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием | процент | 80% | 80% |  | 85% |  | 85% |  | 85% |  |  |
| 3 | Увеличение доли учителей, реализующих специальные программы по работе с талантливыми детьми и молодежью (элективные курсы, программы дополнительного образования, факультативные занятия, внеурочная деятельность) | процент | 25% | 35% |  | 40% |  | 45% |  | 50% |  |  |
| 4 | Доля учителей эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе ИКТ в профессиональной деятельности в общей численности учителей) | процент | 40% | 40% |  | 45% |  | 50% |  | 55% |  |  |
| 5 | Рост качества знаний | процент | 30% | 32% |  | 34% |  | 36% |  | 39% |  |  |
| 6 | Увеличение доли учащихся, участвующих в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | процент | 23% | 25% |  | 28% |  | 32% |  | 35% |  |  |
| 7. | Доля победителей и призеров муниципальных, областных, российских и международных конкурсов, выставок, олимпиад, спортивных соревнований от общего количества участвующих | процент | 14% | 15% |  | 18% |  | 22% |  | 25% |  |  |
| 8 | Доля охвата детей услугами дополнительного образования от общего количества детей | процент | 100% | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  |  |
| 9 | Доля семей, участвующих в досуговых мероприятиях учреждения во внеурочное время. | процент | 23% | 30% |  | 40% |  | 50% |  | 60% |  |  |
| 10 | Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ, от числа выпускников 11 классов | процент | 100% | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  |  |
| 11 | Охват учащихся горячим питанием | процент | 100% | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  |  |
| 12 | Удельный вес лиц, сдавших ОГЭ, от числа выпускников 9 классов | процент | 100% | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  |  |
| 13 | Наличие признаков необъективности ВСОКО | Да\нет | нет | нет |  | нет |  | нет |  | нет |  |  |
| 14 | Доля учащихся школы, включенных в исследовательскую и проектную деятельность | % | 45% | 50% |  | 55% |  | 65% |  | 80% |  |  |