

Принято:
Педагогический совет
МБОУ «Новостроевская СОШ»
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждено
Директор школы
Михайлова С.М.
Приказ № 189 от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичного отчета МБОУ «Новостроевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Публичный ежегодный отчет общеобразовательного учреждения (далее отчет) важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБОУ «Новостроевская СОШ» (далее Школа), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. В отчете представляется значимая и достоверная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях Школы за отчетный период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры Школы, местная общественность.

1.4. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги школы, обучающиеся, родители (законные представители).

1.5. Отчет утверждается директором Школы.

1.6. Для подготовки публичного отчета при необходимости создается рабочая группа, к работе в которой могут привлекаться не только педагоги школы, но и представители общественности.

1.7. Отчет публикуется в сети Интернет.

2. Основные функции Отчета

2.1. информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

2.2. отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

2.3. получение общественного признания достижений Школы посредством демонстрации конкретных результатов деятельности и конкурентных преимуществ учреждения в интересной и привлекательной форме с соблюдением принципа достоверности информации;

2.4. привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;

2.5. расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;

2.6. привлечение всех участников образовательного процесса и общественности к оценке деятельности Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее дальнейшему развитию.

3. Содержание Отчета

3.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную содержательную (аналитическую) часть, и приложения с различным материалом, дополняющим и подтверждающим содержание отчета;

3.2. Основная содержательная часть структурируется по разделам, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, рисунками; должна содержать обязательную информацию и может включать дополнительные сведения, предоставляемые Школой добровольно;

3.3. При создании отчёта выделяется ряд специфических особенностей документа:

- регулярность предоставления. Публичный отчет готовится ежегодно по итогам прошедшего учебного года;
- аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций дальнейшего развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;
- ограничения на использование специальной терминологии;
- презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории.

3.4. Учредитель Школы вправе дополнять перечень основных тематических разделов.

4. Структура Отчета

Ежегодный публичный отчет Школы содержит следующие основные разделы:

4.1. Аннотация:

4.1.1. Общая информация о Школе: учредитель, название (по уставу), фактический адрес, телефон, e-mail., адрес школьного сайта.